

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΟΝΟΜΑ: Αθανάσιος
ΕΠΙΘΕΤΟ: Τσάτσος
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: Γεώργιος
Α.Δ.Τ. : ΑΗ 763607/2-2-2009
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: Λάρισα, οδός Λίνδου 2, Τ.Κ. 41335
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ: 2410.661515
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 6977663368
E-MAIL: athantsatsos@otenet.gr
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 27-11-1962
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ελασσόνα Λάρισας.
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Έγγαμος .

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- 1.** Είναι **Νομικός και διδάσκων Καθηγητής** στον τομέα του Μάνατζμεντ – Ηγεσίας, στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης.
- 2.** Εργάζεται την 5^η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ως **Αναπλ. Διοικητής** από 03-03-2010 μέχρι σήμερα. Στην αρμοδιότητά του ανήκει ο συντονισμός, ο έλεγχος των οικονομικών και της Πληροφορικής, στα 13 ΝΠΔΔ (Νοσοκομεία) και στα 14 Ιδρύματα (Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας) της περιφέρειάς του. Επίσης στην αρμοδιότητά του ανήκει ο συντονισμός και έλεγχος όλων των συλλογικών οργάνων της περιφέρειάς του.
- 3.** Εργάσθηκε από 20/09/2008 μέχρι 02/03/2010 στον ιδιωτικό τομέα ως **Νομικός Σύμβουλος και ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων**, με εμπειρία σε Οργάνωση / Αναδιοργάνωση Επιχειρήσεων και επιχειρησιακή εκπαίδευση (σεμινάρια-workshop), επί θεμάτων Στρατηγικού Προγραμματισμού, **Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας μέσω Δεικτών μέτρησης Αποδοτικότητας και Αποτελεσματικότητας**.
- 4.** **Διδάσκει** στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης, όπως επίσης και στο Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας, τις παρακάτω θεματικές ενότητες: Στρατηγικός Προγραμματισμός, Ηγεσία και Διοίκηση, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Στοχοθεσία με χρήση δεικτών μέτρησης, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, Δείκτες μέτρησης Αποδοτικότητας και Αποτελεσματικότητας, Παρακίνηση-Ικανοποίηση εργασίας, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις, Υπαλληλικός Κώδικας, Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση-Σχέσεις Κράτους Πολίτη.
- 5.** Επί 24 έτη, από 05/05/1985 έως 20/09/2008, εργάσθηκε ως **Διοικητής Αξιωματικός** επικεφαλής Τμημάτων, ως Νομικός Σύμβουλος και Εκπρόσωπος Τύπου διαφόρων Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.
- 6.** Από 04/03/1984 έως 04/05/1985 εργάσθηκε ως **στέλεχος πωλήσεων** ιδιωτικής εταιρίας κατασκευής πλαστικών ειδών (Iaroplast).
- 7.** Από 08/11/1981 έως 24/02/1984 υπηρέτησε ως **Έφεδρος Αξιωματικός Υλικού Πολέμου** στον Ελληνικό Στρατό.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

1. **Αγγλικά** επιπέδου proficiency
2. **Γαλλικά** επιπέδου B2

ΓΝΩΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

1. Σεμινάρια στα **Windows 95,98,2000 , XP , VISTA και Windows 7.**
2. Σεμινάρια στα Word , Excel, Office και SPSS.
3. Εργασιακή εμπειρία είκοσι πέντε ετών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. 10/10/2001:Αποφοίτησε από τη **Νομική Σχολή** του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης / Νομικό Τμήμα.
2. 12/06/2007:Είναι κάτοχος **Master** του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών « Φύλλο και Νέα Εργασιακά και Εκπαιδευτικά περιβάλλοντα στη κοινωνία της Πληροφορίας», του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
3. 30/06/1993:Αποφοίτησε από τη **Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας.**
4. 27/01/2006:Είναι κάτοχος **Master** από τη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Ελληνικής Αστυνομίας.
5. Πιστοποίηση **Διδακτικής και Παιδαγωγικής Επάρκειας** του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως επίσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, της Γενικής Γραμματείας δια βίου μάθησης του Υπουργείου Παιδείας , του ΕΚΕΠΙΣ και στον ΟΑΕΔ του Υπουργείου Απασχόλησης.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ – ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Από 04/06/2007 έως 08/06/2007:Παρακολούθησε σεμινάριο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα: «**Αρχές και Πρακτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση**».
2. Από 09/06/2008 έως 13/06/2008:Παρακολούθησε σεμινάριο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα: «**Το σύγχρονο management των δημοσίων Υπηρεσιών**».
3. Από 14/06/2004 έως 18/06/2004: Παρακολούθησε πρόγραμμα επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα: «**Ηγεσία – Υποκίνηση Διαπροσωπικές Σχέσεις για στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης**».
4. Από 29/11/2004 έως 03/12/2004:Παρακολούθησε πρόγραμμα επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα «**Επικοινωνία και προσωπική ποιότητα – ομαδική συνεργασία**».
5. Από 06/12/2004 έως 10/12/2004:Παρακολούθησε σεμινάριο της EUROJUST στο Gimborn της Γερμανίας, με θέμα «**Νομική εναρμόνιση στην Ενωμένη Ευρώπη**».
6. Από 02/10/06 έως 04/10/2006 : Παρακολούθησε πρόγραμμα επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα: «**Αντιμετώπιση της βίας σε βάρος των Γυναικών και Δικαιοσύνη**».
7. Από 17/02/2007 έως 19/02/2007:Παρακολούθησε πρόγραμμα επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, με θέμα: «**Αποτελεσματική επικοινωνία για ανοιχτή και Διάφανη Δημόσια Διοίκηση**».

8. Από 26/02/2007 έως 03/03/2007: Παρακολούθησε σεμινάριο του Υπουργείου Εσωτερικών στην Αθήνα, με θέμα: «**Επικοινωνία – Θέματα Εκπροσώπων Τύπου** ».

ΒΡΑΒΕΙΑ

1. 19/01/2004: Του απονεμήθηκε ο χρυσός Σταυρός του Τάγματος του Φοίνικα.
2. 14/09/2007: Του απονεμήθηκε μετάλλιο αξίας 2^{ης} Τάξεως.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

1. Διαθέτει εμπειρία, έχοντας εργαστεί στη Δημόσια Διοίκηση ως Υποδιοικητής της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας, ως διδάσκων Καθηγητής στον τομέα του Μάνατζμεντ– Ηγεσίας, ως Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και στον ιδιωτικό τομέα ως Νομικός και ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων, με εξειδίκευση στην ανάπτυξη του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας μέσω Δεικτών μέτρησης Αποδοτικότητας και Αποτελεσματικότητας.
2. Κατά τη διάρκεια της εργασίας του σε διάφορες θέσεις ευθύνης στην Δημόσια Διοίκηση και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του είχε ουσιαστική συμμετοχή στην υλοποίηση σημαντικών δραστηριοτήτων όπως: Ευρωπαϊκή εμπειρία σε θέματα τηλειατρικής (renewing health), υποστήριξης ασθενών μέσω ΤΠΕ (Sustains), συντονισμός και έλεγχος της νομιμότητας των διαγωνισμών –συμβάσεων- πράξεων, πειθαρχικός έλεγχος των δημοσίων οργάνων, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ασφάλεια και Διοικητική Υποστήριξη κατά τη διάρκεια τέλεσης των Ολυμπιακών αγώνων, Κτιριολογικό πρόγραμμα υποδομών, Ίδρυση συγκρότηση και λειτουργία νεοϊδρυόμενων Υπηρεσιών κ.λ.π.
2. Συμμετείχε σε συλλογικά όργανα ως απλό μέλος, σε Επιμορφωτικούς Συλλόγους και Αθλητικά Σωματεία.
3. Τα ενδιαφέροντα του εστιάζονται στην ανάπτυξη συμμετοχικών διαδικασιών αλλαγής και δεξιοτήτων συνεργασίας για Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην ανάπτυξη ηγετικών στελεχών. Οι διδακτικές υπηρεσίες που προσφέρει περιλαμβάνουν την άσκηση και εκπαίδευση ηγετικών στελεχών, το σχεδιασμό συμμετοχικών και μαθησιακών διαδικασιών και τη συμβουλευτική σε θέματα αλλαγής.
4. Συγγραφή εισηγήσεων και άρθρων, όπως : Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση-Σχέσεις Κράτους Πολίτη, Στοχοθεσία με χρήση δεικτών μέτρησης, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, Δείκτες μέτρησης Αποδοτικότητας και Αποτελεσματικότητας, Στρατηγικός Προγραμματισμός, Ηγεσία και Διοίκηση, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις, Σύνταξη και Αρχαιοθέτηση εγγράφων, κ.ά.
5. Την 7-12-2009 προλόγισε το συγγραφικό έργο ηγεσίας του Δημήτρη Μπουραντά, Αντιπρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Όλα σου τάμαθα μα ξέχασα μια λέξη».